

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ „ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”



Положення
про оцінювання роботи
науково-педагогічних працівників кафедри
та визначення їхніх рейтингів

Схвалене Вченою радою університету
(Протокол № 11 від 24.03.2015 р.)

Положення про оцінювання роботи науково-педагогічних працівників кафебри та визначення їхніх рейтингів / В.А. Павлиш, О.Р. Давидчак, Л.В. Жук, А.Г. Загородній, Г.М. Лисяк, О.Ю. Лозинський, Л.М. Пилипенко, В.М. Свірідов, Д.В. Федасюк. – Львів: Національний університет „Львівська політехніка”, 2015.

Укладачі

Павлиш В.А., канд. техн. наук, проф.,
Давидчак О.Р., канд. техн. наук, доц.,
Жук Л.В., канд. техн. наук, доц.,
Загородній А.Г., канд. екон. наук, проф.,
Лисяк Г.М., канд. техн. наук, доц.,
Лозинський О.Ю., доктор техн. наук, проф.,
Пилипенко Л.М., канд. екон. наук, доц.,
Свірідов В.М., ст. викл.,
Федасюк Д.В., доктор техн. наук, проф.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання роботи науково-педагогічних працівників кафедри (надалі – викладачі) та визначення їхніх рейтингів (надалі – Положення) розроблене з метою:

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання роботи викладачів Національного університету „Львівська політехніка” (надалі – Університет);
- підвищення ефективності та результативності професійної роботи викладачів;
- забезпечення змагальності і здорової конкуренції між працівниками кафедри.

1.2. Це положення є інструментом планування й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників кафедри за навчальний рік, що їх здійснює завідувач кафедри та директор навчально-наукового інституту.

1.3. У цьому Положенні використано такі скорочення:

ВНС – віртуальне навчальне середовище Університету;

ДЕК – Державна екзаменаційна комісія;

ККР – комплексні контрольні роботи;

МОН України – Міністерство освіти і науки України;

НДДКР – науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;

НДЧ – науково-дослідна частина;

НМР – науково-методична рада Університету;

ННІ – навчально-науковий інститут;

НПП – науково-педагогічний працівник (працівники);

ОР – освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

ОКХ – освітньо-кваліфікаційна характеристика;

ОПП – освітньо-професійна програма.

2. ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЇХНІХ РЕЙТИНГІВ

2.1. Робочий час НПП Університету включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової та організаційної (в тому числі й роботи із забезпечення і контролю якості підготовки фахівців) робіт та інших трудових обов'язків.

2.2. Для планування й оцінювання обсягу роботи, виконаної НПП, в Університеті використовують норми часу на навчальну роботу, які затверджені Наказом ректора Університету № 198-10 від 26.12.2014 р., та норми на методичну, наукову й організаційну роботу, ухвалені Вченою радою Університету (додаток А).

2.3. Норми на виконання інших робіт, не зазначених в додатку А, визначає завідувач кафедри.

2.4. Сумарне навантаження НПП (H) за всіма видами робіт на навчальний рік обчислюють за формулою:

$$H = H_n + H_m + H_{нд} + H_{орг}, \quad (1)$$

де H_n , H_m , $H_{нд}$, $H_{орг}$ – навантаження НПП на виконання навчальної, методичної, наукової та організаційної робіт відповідно, (в балах).

2.5. НПП до початку навчального року, з урахуванням рекомендацій завідувача кафедри, планує виконання кожного з видів робіт на навчальний рік та фіксує планові види і обсяги робіт в своєму індивідуальному плані. Сумарна кількість балів за виконання всіх видів робіт на одну ставку повинна становити не менше 1548 балів на навчальний рік.

2.6. Для коректності розрахунків приймається, що обсяг навчального навантаження НПП у годинах відповідає такому ж значенню у балах.

2.7. НПП, якому згідно з умовами контракту навчальне навантаження зменшене, показник H_n порівнюють до середнього навантаження НПП кафедри.

2.8. В кінці навчального року НПП фіксує в своєму індивідуальному плані фактичні обсяги виконаних робіт та обчислює результативність своєї роботи за формулою

$$P = \frac{\sum_{i=1}^{n_1} H_{фні} + \sum_{i=1}^{n_2} H_{фмі} + \sum_{i=1}^{n_3} H_{фнді} + \sum_{i=1}^{n_4} H_{форгі}}{1548 \cdot k} \cdot 100\%, \quad (2)$$

де $H_{фні}$, $фмі$, $фнді$, $форгі$ – фактичні значення виконаної НПП навчальної, методичної, наукової та організаційної робіт відповідно, (в балах);

$i \dots n_h$ – кількість виконаних видів навчальної ($h=1$), методичної ($h=2$), наукової ($h=3$) та організаційної ($h=4$) робіт;

k – коефіцієнт коригування навантаження НПП. Для НПП, які працювали цілий навчальний рік на повну ставку, коефіцієнт k дорівнює 1. Для інших НПП коефіцієнт k розраховують за формулою

$$k = \sum_{j=1}^m \frac{C_j \cdot M_j}{10}, \quad (3)$$

де C_j – величина ставки (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5 тощо) НПП за штатними розписами навчальних підрозділів Університету;

m – кількість штатних розписів, за якими НПП зарахований на роботу;

M_j – кількість фактично відпрацьованих у навчальному році місяців (обчислюваних з точністю до 0,1 місяця) за j -им штатним розписом (приймається, що НПП упродовж навчального року працює 10 місяців).

Наприклад:

1) якщо НПП упродовж навчального року виконував навчальне навантаження на одну повну ставку за основним штатним розписом і на 0,25 ставки за іншим штатним розписом, то $k = \frac{(1 + 0,25) \cdot 10}{10} = 1,25$;

2) якщо НПП упродовж навчального року виконував навчальне навантаження за основним штатним розписом на 1,25 ставки і 5 місяців за іншим штатним розписом на 0,25 ставки, то $k = \frac{1,25 \cdot 10 + 0,25 \cdot 5}{10} = 1,375$;

3) якщо НПП виконував навчальне навантаження:

а) за основним штатним розписом (бюджет) на 0,5 ставки упродовж навчального року,

б) за основним штатним розписом (комерція) упродовж 7 місяців на 0,25 ставки,

в) за іншим штатним розписом упродовж 4 місяців на 0,25 ставки,

то $k = \frac{0,5 \cdot 10 + 0,25 \cdot 7 + 0,25 \cdot 4}{10} = 0,775$;

4) якщо НПП зарахований за вакансією на період відпустки по вагітності і пологах з 21 березня до 12 червня на 0,25 ставки,

то $k = \frac{0,25 \cdot \left(\frac{31 - 20}{31} + 2 + \frac{12}{30} \right)}{10} = 0,069$.

2.9. На підставі показників результативності роботи НПП формується їхній кафедральний рейтинг, який відображає порядкове місце кожного працівника серед усіх НПП кафедри за показником P , розрахованим за формулою (2).

2.10. Інформацію про результативність роботи НПП та їхні рейтинги обговорюють і затверджують на підсумковому в навчальному році засіданні кафедри та фіксують у протоколі засідання згідно з формою, наведеною в додатку Б.

2.11. Інформація щодо результатів оцінювання роботи НПП може бути використана під час розподілу навчального навантаження НПП на новий навчальний рік, під час участі в конкурсі на заміщення вакантних посад, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, для матеріального і морального заохочення працівників.

**Нормативна кількість балів
для планування та оцінювання роботи викладачів**

Таблиця А1

Нормативна кількість балів на навчальну роботу

№	Вид роботи	Нормативне значення (H_n), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Проведення аудиторних занять:		
	– лекцій, практичних та семінарських занять;	1 (1,5 ¹)	за академічну годину
	– лабораторних занять, комп'ютерного практикуму, занять з іноземної мови	1 (1,5 ¹)	за академічну годину на підгрупу
2	Керівництво і приймання (захист):		на одного студента
	– курсових робіт із навчальних дисциплін науково-природничого циклу;	1,5 (2 ¹)	керівнику - члену комісії
		0,25	члену комісії
	– курсових робіт із навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки;	2,34 (3 ¹)	керівнику - члену комісії
	0,33	члену комісії	
	– курсових проектів із навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки;	3,34 (4 ¹)	керівнику - члену комісії
		0,33	члену комісії
3	Проведення заліку	2	на навчальну групу
4	Проведення семестрового екзамену	0,33	в усній формі на одного студента
		2 (3 ¹)	додатково на навчальну групу у разі письмової форми проведення
		2	додатково на навчальну групу при проведенні комп'ютерного тестування
5	Проведення кваліфікаційного екзамену	0,5	на одного студента – кожному члену ЕК
6	Керівництво, консультування і проведення атестації здобувачів вищої освіти		
		– ОР „бакалавр”;	20
		0,5	кожному члену ЕК
	– ОР „спеціаліст”;	24	керівнику і консультантам
		0,5	кожному члену ЕК
	– ОР „магістр”	30	керівнику і консультантам
	0,5	кожному члену ЕК	
7	Рецензування рефератів у процесі вступу до аспірантури і складання кандидатських екзаменів	3	за один реферат
8	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1	на одну особу – кожному екзаменаторові
9	Керівництво аспірантами, здобувачами	50	щороку
10	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50	щороку
11	Перескладання:		
	– екзаменів;	0,33	кожному члену комісії на одного студента (за фактом)
	– заліків	0,25	

¹ Кількість балів за дистанційною формою навчання

Нормативна кількість балів на методичну роботу

№	Вид роботи	Нормативне значення (H_m), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Розроблення (перероблення):		на всіх співавторів
	– навчальних та робочих навчальних планів;	50 (10) ²	
	– робочих програм навчальних дисциплін, практик, опису модулів тощо;	30 (5)	
	– інформаційних пакетів ННІ	80 (10)	
2	Підготовка до навчальних занять:		на одну годину занять; при проведенні занять з навчальної дисципліни уперше або іноземною мовою H_m збільшується в чотири рази
	а) лекцій:		
	– бакалаври;	1,2	
	– спеціалісти;	1,3	
	– магістри;	1,5	
	– аспіранти, слухачі підвищення кваліфікації	1,75	
б) групових занять	1		
3	Написання і підготовка до видання (перевидання):		за один друкований аркуш на всіх співавторів; у разі підготовки видання іноземною мовою (крім викладачів кафедр ІМ та ПЛ) H_m збільшується удвічі
	– конспектів лекцій;	30 (10)	
	– методичних матеріалів до лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів;	30 (10)	
	– методичних матеріалів до написання контрольних робіт (для студентів денної та заочної форм навчання)	30 (10)	
	– методичних матеріалів до семінарських та практичних занять	15 (5)	
4	Розроблення та розміщення у ВНС комплекту електронного методичного забезпечення навчальної дисципліни	50 (10)	за одну навчальну дисципліну
5	Розроблення (удосконалення) дидактичних матеріалів до практичних занять	5(2)	на одне заняття усім розробникам
6	Розроблення (удосконалення) дидактичного та методичного забезпечення дистанційних курсів	50 (20)	за частку, що забезпечує одну годину навчання на усіх розробників ³
7	Розроблення і постановка лабораторних робіт	50 (5)	на одну роботу на всіх співавторів
8	Розроблення наочних навчальних посібників (схем, діаграм, слайдів тощо)	3 (2)	на одне заняття на всіх співавторів
9	Розроблення інтерактивних методів навчання (кейсів, ділових і рольових ігор, ситуаційних вправ)	20 (5)	на одне заняття на всіх співавторів
10	Складання (удосконалення):		на всіх співавторів
	– комплекту завдань з розрахункових робіт;	20 (5)	
	– комплекту екзаменаційних білетів та завдань для інших контрольних заходів;	10 (2)	
	– комплекту контрольних завдань з навчальної дисципліни для самоперевірки знань студентів;	20 (10)	

¹ Далі у дужках надані показники щодо перевидання, оновлення, перероблення, удосконалення тощо.

² Тут і далі розподіл балів здійснюється пропорційно особистим внескам співавторів за рішенням колективу розробників (кафедри).

	– пакету ККР (для оцінювання залишкових знань студентів);	50 (10)	
	– комплекту контрольних завдань із вступних випробувань на навчання за ОР „бакалавр”, „спеціаліст”, „магістр”;	60 (10)	
	– конкурсних завдань до студентських олімпіад	40 (20)	
11	Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру	6 %	на навчальну групу ⁴ , від обсягу годин модуля (навчальної дисципліни)
12	Проведення консультацій до екзамену (вступних випробувань, ректорського контролю, кваліфікаційного екзамену, вивчення дисципліни вдруге)	2	на навчальну групу
13	Керівництво практикою:		
	– навчальною, виробничою;	6	за робочий день на групу
	– науково-дослідною, переддипломною тощо	1	за тиждень на кожного студента
14	Підготовка та проведення навчальних семінарів для зовнішніх слухачів	10	за одну годину
15	Підготовка доповіді і виступ на методичному семінарі кафедри	7	за один виступ
16	Рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів	2	за один др. арк.
17	Проведення експертизи конкурсних дипломних проектів і робіт	2	за один проект (роботу)
18	Загальне керівництво магістерською програмою	30	щорічно за кожну програму (спеціальність)
19	Взаємне відвідування занять, відвідування відкритих занять	за фактом	не більше ніж 10 на семестр
20	Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності	100	на всіх розробників
21	Стажування		за місяць перебування на стажуванні (за наявності звіту)
	- без відриву від основної роботи;	30	
	- з відривом від основної роботи	70	
22	Підвищення кваліфікації	кількість балів = кількості годин, що зазначені в документі	відповідно до сертифікату чи іншого документу
23	Участь у роботі робочих груп та науково-методичних семінарів, які організуються МОН України	6	за день роботи (за наявності документів)

³Нормативна чисельність студентів академічної групи становить: 25 осіб – ОР „бакалавр”, 15 осіб – ОР „магістр”.

Нормативна кількість балів на наукову роботу

№	Вид роботи	Нормативне значення ($H_{нд}$), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Підготовка проектних заявок (пропозицій) для участі у конкурсах:		на всіх розробників. У разі отримання позитивного результату $H_{нд}$ збільшується удвічі
	- на отримання міжнародних наукових та освітніх грантів;	300	
	- науково-дослідних робіт, що фінансуються з держбюджету МОН України;	200	
	- науково-дослідних робіт за держзамовленням на науково-технічну продукцію;	200	
	- науково-дослідних робіт за державними науково-технічними програмами;	200	
	- проектів фундаментальних досліджень Державного фонду фундаментальних досліджень (за винятком грантів Президента)	100	
	- на здобуття грантів Президента України докторам наук для здійснення наукових досліджень	100	
	- на здобуття грантів Президента України для підтримки наукових досліджень молодих вчених	100	
	- на здобуття грантів Президента України для обдарованої молоді	100	
	- на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, Державної премії України в галузі науки і техніки в галузі архітектури, Державної премії України в галузі освіти (за наукові досягнення в галузі освіти)	400	
	- на здобуття премії Президента України для молодих учених	200	
	- на здобуття премії Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень науково-технічних розробок	200	
	- на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для найталановитіших молодих учених	200	
- спільних науково-дослідних проектів (під егідою МОН України)	100	за умови керівництва проектом $H_{нд}$ збільшується удвічі	
2	Підготовка та укладання угоди на виконання госпдоговірної НДР	100	
3	Стажування у закордонних ВНЗ або наукових установах в межах індивідуального гранту	8	за один робочий день стажування
4	Отримання нагород за наукові досягнення:		
	-міжнародних	60	
	-премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України (у номінації – за наукові досягнення)	30	
	-стипендії Кабінету Міністрів України для молодих учених	30	
5	Керівництво науково-дослідною темою кафедри, якій присвоєно номер держреєстрації, та виконання якої здійснюється в межах 6-годинного робочого дня	100	на рік
6	Підготовка до захисту та захист докторської дисертації ⁵		

⁴ Крім докторантів.

	– дисертант	400	за фактом захисту
	– науковий консультант	75	
7	Підготовка до захисту та захист кандидатської дисертації ⁶		
	– дисертант	250	за фактом захисту
	– науковий керівник ⁷	100	за фактом захисту
8	Написання, оформлення, видання (перевидання)		
	– монографії, словника тощо з грифом НМР університету	40 (20)	за один друкований аркуш на всіх співавторів
	– підручника, навчального посібника, довідника з грифом НМР університету	30 (15)	
9	Підготовка та видання наукової статті у:		за одну роботу на всіх авторів
	– наукових виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science		
	• видані англійською мовою;	250	
	• видані українською мовою	150	
	- наукових виданнях, які входять до інших міжнародних наукометричних баз даних (у т.ч. галузеві наукометричні бази даних)		
	• закордонних наукових виданнях	150	
	• вітчизняних наукових виданнях	100	
– закордонних виданнях, які не входять до міжнародних наукометричних баз;	80		
– фахових виданнях України;	80		
– нефахових виданнях України	25		
10	Доповіді на наукових заходах (конференціях, симпозіумах, семінарах) із публікацією матеріалів та тез:		за одну доповідь на всіх авторів
	- матеріали конференції, які внесені до наукометричних баз даних Scopus чи Web of Science;	60	
	- матеріали міжнародної конференції, які не внесені до наукометричних баз даних Scopus чи Web of Science;	40	
	- матеріали всеукраїнської конференції, які не внесені до наукометричних баз даних Scopus чи Web of Science;	30	
	- тез міжнародних конференцій	20	
	- тез всеукраїнських конференцій	10	
11	Участь у роботі наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів тощо)	6	за день роботи, але не більше ніж 60 на рік
12	Підготовка проекту та укладання міжнародного договору	80	на всіх авторів
13	Оформлення заявки на отримання патенту/корисної моделі	30/15	за останній рік
	Отримання патенту/корисної моделі	20/10	
14	Рецензування монографії, підручника, навчального посібника (з представленням копії рецензії)	2	за 1 друк. арк. праці
15	Рецензування статей (з поданням копії рецензії)	3	за одну рецензію
16	Рецензування дисертації, автореферату		за один відгук

⁵ Крім аспірантів.

⁶ За умови захисту під час навчання аспіранта бали подвоюються.

	дисертації (за наявності підтвердження):		
	– кандидатської;	10	
	– докторської	15	
17	Опонування дисертацій:		за одну дисертацію
	– кандидатських;	50	
	– докторських	80	
18	Науково-виробнича перевірка та впровадження завершених наукових розробок	30	на всіх авторів (за наявності акту)
19	Участь в наукових експедиціях	6	за один день роботи
20	Участь у виставках наукових досягнень:		за кожний експонат на всіх авторів (за наявності диплому або іншого документу)
	– міжнародних;	50	
	– всеукраїнських;	25	
	– регіональних	10	
21	Керівництво науково-дослідною роботою студентів:		за один документ
	– підготовка та опублікування наукової статті;	30	
	– підготовка роботи на конкурс;		
	– підготовка заявки на видачу охоронних документів;		
	– підготовка та опублікування тез доповіді на конференції	5	
22	Підготовка студентів до участі:		
	у Всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіадах	20	на кожного студента у I етапі
		40	на кожного студента у II етапі. За умови здобуття призового місця $H_{нд}$ збільшується удвічі
		60	на кожного студента – учасника міжнародної олімпіади. За умови здобуття призового місця $H_{нд}$ збільшується удвічі
	у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, що проходять в Україні	15	на кожного студента – учасника у I етапі
		20	на кожного студента – учасника у II етапі
		20	на кожного студента, якщо конкурс в один етап
	у Міжнародних конкурсах, що проходять за кордоном	30	на кожного студента – учасника
23	Керівництво науковою роботою студентів, які здобули перемогу у:		
	Всеукраїнському конкурсі	20	на кожного студента – переможця
	Міжнародному конкурсі, який проходив в Україні	30	на кожного студента – переможця
	Міжнародному конкурсі, який проходив за кордоном	40	на кожного студента – переможця
24	Підготовка звіту про науково-дослідну роботу кафедри	50	за календарний рік
25	Погодження звіту про науково-дослідну роботу кафедри в НДЧ	5	за календарний рік
26	Захист звіту в НДЧ	3	за календарний рік

Нормативна кількість балів на організаційну роботу

№	Вид роботи	Нормативне значення ($N_{орг}$), бал	Примітка
1	2	3	4
1	Робота в приймальній комісії	50	особам, залученим до роботи в приймальній комісії згідно з наказом, на навчальний рік
		250	відповідальному секретарю на рік
2	Участь у профорієнтаційній роботі та доуніверситетській підготовці молоді, підготовці і проведенні учнівських олімпіад	6	за один день відрядження
3	Робота в комісіях і робочих групах МОН України, інших міністерств	6	на одне засідання (день відрядження), але не більше за 100 на рік
4	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	15	голови спеціалізованої вченої ради на одне засідання
		12	вченому секретарю спеціалізованої вченої ради на одне засідання
		4	члену спеціалізованої вченої ради на одне засідання, але не більше за 50 на рік
5	Робота в експертних комісіях спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій: - кандидатських; - докторських		на всіх членів експертної комісії на один експертний висновок
		50	
		100	
6	Робота в науково-методичній, науково-технічній радах і комісіях Університету	4	на одне засідання, але не більше за 30 на рік
7	Робота у складі Вчених рад Університету та ННІ	3	члену Вченої ради на одне засідання, але не більше за 30 на рік у кожній раді
		250	вченому секретарю Вченої ради Університету на рік
		60	вченому секретарю Вченої ради ННІ на рік
8	Робота в методичних радах і комісіях ННІ та кафедр	3	на одне засідання, але не більше за 30 на рік у кожній раді
9	Робота в експертних, конкурсних комісіях і робочих групах: – Університету; – ННІ		
		3	на одне засідання, але не більше 60 на рік
		2	на одне засідання, але не більше за 40 на рік

10	Організація та проведення		
	а) наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо:		на всіх членів наукового та організаційного комітетів
	– міжнародних заходів	300	
	– всеукраїнських заходів	150	
	– заходів з дистанційною участю (зокрема, інтернет-конференцій)	100	
	– університетських студентських заходів	75	
	б) наукових семінарів згідно плану НАН України		
	– голові	10	на рік
	– вченому секретарю семінару	5	на рік
11	Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	40	на всіх організаторів за один захід
12	Організація та проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських дипломних та наукових робіт (проектів)	120	на всіх організаторів за один захід
13	Підготовка дипломного проекту (роботи) до подання на Всеукраїнський конкурс	20	за одну роботу
14	Робота у редакційних колегіях наукових і науково-методичних видань	10	на кожний випуск
15	Робота з формування та підготовки до видання наукових видань, які:		відповідальному редактору, його заступнику та відповідальному секретарю за кожний випуск
	– індексуються наукометричною базою Scopus чи Web of Science	200	
	– індексуються іншими міжнародними наукометричними базами	100	
	– належать до фахових чи інших видань України	60	
16	Участь у роботі наукового товариства молодих вчених	30	на навчальний рік
17	Організація і супровід наукової, методичної чи організаційної роботи кафедри	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
18	Секретар кафедри	50	на навчальний рік
19	Розподіл навчального навантаження	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
20	Формування контингенту вступників I курсу ОР „спеціаліст”, „магістр”	2,5	відповідальному на кафедрі в розрахунку на одного випускника ОР „бакалавр” кафедри на рік
21	Робота в комісіях кафедри з попереднього захисту (нормоконтролю) дипломних проектів	50	на навчальний рік
22	Секретар ЕК	50	на навчальний рік
23	Організація і супровід післядипломної освіти на кафедрі	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
24	Встановлення і підтримка зв'язків з підприємствами, організацію та супровід практик	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
25	Проведення заходів з цивільної оборони та техніки безпеки	30	відповідальному на кафедрі на навчальний рік

26	Ведення документації з охорони праці на кафедрі	30	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
27	Робота з організації і підтримки зв'язку з бібліотекою на кафедрі	30	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
28	Оцінювання роботи викладачів та визначення їхніх рейтингів	30	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
29	Участь у розробленні і впровадженні системи управління якістю, вдосконаленні управління Університетом	30	на навчальний рік
30	Робота із працевлаштування випускників	50	на рік на випускову кафедру
31	Робота з розвитку міжнародних зв'язків:		на навчальний рік
	– ННІ;	30	
	– кафедри	15	
32	Участь у роботі групи радіаційної і хімічної розвідки	30	на рік
33	Робота викладача-куратора	100	на рік
34	Організація вивчення студентами навчальних дисциплін іноземними мовами	10	відповідальному на кафедрі на одну навчальну дисципліну на рік
35	Організація і супровід міжнародної академічної мобільності на кафедрі	10	відповідальному на кафедрі на одного студента, який взяв участь у програмах міжнародної академічної мобільності
36	Організація та супровід навчання студентів за програмами подвійних дипломів	10	відповідальному на кафедрі на одного студента на рік, але не більше 200 балів на одну групу
37	Керівництво стажуванням викладачів	8	на одного стажиста за один місяць, але не більше 30 на рік
38	Формування та супровід індивідуальних планів студентів	2	на одного студента групи на семестр
39	Організація зв'язку кафедри з випускниками	20	на навчальний рік
40	Впровадження інформаційно-аналітичної системи «Випускник-працевлаштування» на кафедрі	30	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
41	Розробка та наповнення додатків до дипломів міжнародного взірця	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
42	Інформаційно-технічний супровід використання системи Віртуального навчального та дистанційне навчання на кафедрі	50	відповідальному на кафедрі на навчальний рік
43	Розроблення сайту кафедри	80	на всіх розробників
44	Інформаційний супровід WEB-сторінок кафедри	30	
45	Адміністрування інформаційної мережі кафедри	50	на навчальний рік
46	Проведення екскурсій студентів, концертів, театральних вистав тощо ⁸	4	на один захід

⁷ Робота, що виконується викладачами, які не є кураторами.

47	Організація і проведення культурно-пізнавальних заходів (лекцій, зустрічей тощо) ⁷	10	на всіх організаторів на один захід
48	Організація, підготовка і проведення тематичного вечора зі студентами ⁷	10	
49	Керівництво студентським клубом за інтересами, гуртком, секцією	75	за наявності плану роботи та звіту, затвердженого проректором
50	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед студентів	25	на всіх організаторів на один захід
51	Естетичне оформлення кафедри, приміщень	10	на всіх виконавців
Забезпечення та контроль якості підготовки фахівців			
52	Перевірка, приймання і оцінювання:		за одну роботу студента
	– контрольних робіт, робіт ректорського контролю ККР з фахових дисциплін;	0,25	
	– розрахунково-графічних, графічних робіт;	0,5	
	– індивідуальних завдань, рефератів, перекладів, аналітичних оглядів тощо;	0,25	
	– контрольних робіт студентів, які навчаються за заочною (дистанційною) формою	0,33	

Форма

затвердження результатів оцінювання роботи викладачів

№ з/п (за рейтингом)	Прізвище, ініціали	Посада	Стаж науково- педагогічної роботи, роки	Частка ставки професорсько- викладацького складу, яка виділена викладачу	Результативність роботи, <i>P</i>
1					
2					
3					
4					
5					
...					